

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Современная оргтехника и организация делопроизводства**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.11 Гостиничный сервис** (укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 №475. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в предметную область «Профессиональный цикл».

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы.

#### **знать:**

- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделений;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- Максимальное учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:
- Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося **60** часов;
- Самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

**Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
В том числе:	
Теоретические занятия	<b>40</b>
Практические занятия	<b>20</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>30</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	